Документ предоставлен [КонсультантПлюс](https://www.consultant.ru)

ПРАВИТЕЛЬСТВО МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 20 апреля 2021 г. N 216-ПП

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ОПРЕДЕЛЕНИЯ ОБЪЕМА И ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ

СУБСИДИИ ИЗ ОБЛАСТНОГО БЮДЖЕТА АВТОНОМНОЙ НЕКОММЕРЧЕСКОЙ

ОРГАНИЗАЦИИ "ЦЕНТР КОМПЕТЕНЦИЙ В СФЕРЕ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННОЙ

КООПЕРАЦИИ И ПОДДЕРЖКИ ФЕРМЕРОВ МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ"

НА ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЗАТРАТ НА ОРГАНИЗАЦИЮ И ПРОВЕДЕНИЕ

ЯРМАРКИ "НАША РЫБА"

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов  (в ред. Постановлений Правительства Мурманской области  от 06.12.2023 [N 922-ПП](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW087&n=127997&dst=100005), от 12.09.2024 [N 624-ПП](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW087&n=133773&dst=100005)) |  |

В соответствии со [статьей 78.1](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=511241&dst=4618) Бюджетного кодекса Российской Федерации, [постановлением](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=435381&dst=10) Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 [N 1782](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=490805&dst=100019) "Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий", распоряжением Правительства Мурманской области от 19.10.2023 N 276-РП "Об определении ответственного за организацию и проведение ярмарки "Наша рыба" и в целях реализации мероприятий государственной [программы](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW087&n=141548&dst=100009) Мурманской области "Рыбное и сельское хозяйство", утвержденной постановлением Правительства Мурманской области от 11.11.2020 787-ПП, Правительство Мурманской области постановляет:

(в ред. Постановлений Правительства Мурманской области от 06.12.2023 [N 922-ПП](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW087&n=127997&dst=100007), от 12.09.2024 [N 624-ПП](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW087&n=133773&dst=100006))

утвердить прилагаемый [Порядок](#P34) определения объема и предоставления субсидии из областного бюджета автономной некоммерческой организации "Центр компетенций в сфере сельскохозяйственной кооперации и поддержки фермеров Мурманской области" на финансовое обеспечение затрат на организацию и проведение ярмарки "Наша рыба".

(в ред. [постановления](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW087&n=127997&dst=100006) Правительства Мурманской области от 06.12.2023 N 922-ПП)

Губернатор

Мурманской области

А.В.ЧИБИС

Утвержден

постановлением

Правительства Мурманской области

от 20 апреля 2021 г. N 216-ПП

ПОРЯДОК

ОПРЕДЕЛЕНИЯ ОБЪЕМА И ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ ИЗ ОБЛАСТНОГО

БЮДЖЕТА АВТОНОМНОЙ НЕКОММЕРЧЕСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ "ЦЕНТР

КОМПЕТЕНЦИЙ В СФЕРЕ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННОЙ КООПЕРАЦИИ

И ПОДДЕРЖКИ ФЕРМЕРОВ МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ" НА ФИНАНСОВОЕ

ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЗАТРАТ НА ОРГАНИЗАЦИЮ И ПРОВЕДЕНИЕ ЯРМАРКИ

"НАША РЫБА"

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов  (в ред. [Постановления](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW087&n=133773&dst=100007) Правительства Мурманской области  от 12.09.2024 N 624-ПП) |  |

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определения объема и предоставления субсидии из областного бюджета автономной некоммерческой организации "Центр компетенций в сфере сельскохозяйственной кооперации и поддержки фермеров Мурманской области" (далее - АНО "Центр поддержки фермеров МО", Получатель субсидии) на финансовое обеспечение затрат на организацию и проведение ярмарки "Наша рыба" (далее - Порядок, субсидия) разработан в целях реализации мероприятий [подпрограммы](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW087&n=141548&dst=100009) "Развитие рыбохозяйственного комплекса" государственной программы Мурманской области "Рыбное и сельское хозяйство", утвержденной постановлением Правительства Мурманской области от 11.11.2020 N 787-ПП (далее - Программа), и устанавливает порядок, цели и условия предоставления субсидии.

1.2. Целью предоставления субсидии является финансовое обеспечение затрат Получателя субсидии, связанных с организацией и проведением ярмарки "Наша рыба" в рамках мероприятий Программы, направленных в том числе на поддержку действующих на рынке рыбной продукции субъектов малого и среднего предпринимательства.

К затратам, связанным с организацией и проведением ярмарок, относятся затраты, включенные в [перечень](#P210) направлений затрат, подлежащих финансированию, в соответствии с приложением N 2 к настоящему Порядку.

1.3. Используемые в Порядке понятия означают следующее:

документы - материалы и документы, в том числе материалы и документы на электронном носителе, представляемые для получения субсидии;

ярмарочные мероприятия - комплекс мероприятий, связанных с организацией и проведением ярмарки "Наша рыба" в целях развития рынка рыбной продукции, обеспечения жителей Мурманской области качественной и доступной рыбной продукцией и направленных в том числе на поддержку действующих на рынке рыбной продукции субъектов малого и среднего предпринимательства;

участники ярмарок - юридические лица и индивидуальные предприниматели, включая крестьянские (фермерские) хозяйства, являющиеся в том числе субъектами малого и среднего предпринимательства, осуществляющие торговую деятельность на рынке рыбной продукции.

1.4. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (<http://budget.gov.ru>) (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

1.5. Министерство природных ресурсов, экологии и рыбного хозяйства Мурманской области (далее - Министерство) является главным распорядителем бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год и на плановый период.

1.6. Субсидия предоставляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в законе об областном бюджете на соответствующий год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке до Министерства как получателя бюджетных средств на цели, указанные в [пункте 1.2](#P48) настоящего Порядка.

2. Условия предоставления субсидии

2.1. Условиями предоставления субсидии являются:

2.1.1. Соответствие Получателя субсидии требованиям, установленным в [пункте 2.2](#P64) настоящего Порядка.

2.1.2. Наличие согласия Получателя субсидии на осуществление в отношении его Министерством проверки соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также органами государственного финансового контроля проверки в соответствии со [статьями 268.1](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=511241&dst=3704) и [269.2](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=511241&dst=3722) Бюджетного кодекса Российской проверки Федерации и на включение таких положений в соглашение о предоставлении субсидии (далее - Соглашение).

2.1.3. Запрет на приобретение Получателем субсидии за счет полученных из областного бюджета средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций.

2.2. Требования, которым должен соответствовать Получатель субсидии на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи заявки:

2.2.1. Получатель субсидии не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого являются государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ.

2.2.2. Получатель субсидии не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму.

2.2.3. Получатель субсидии не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных [главой VII](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=121087&dst=100142) Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения.

2.2.4. Получатель субсидии не является получателем средств из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Мурманской области на цели, установленные [пунктом 1.2](#P48) настоящего Порядка.

2.2.5. Получатель субсидии не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=503698) "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием".

2.2.6. Отсутствие у Получателя субсидии просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед областным бюджетом.

2.2.7. Получатель субсидии не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность Получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

3. Порядок предоставления субсидии

3.1. Для получения субсидии Получатель субсидии представляет в Министерство документы:

3.1.1. [Заявку](#P163) по форме согласно приложению N 1 к настоящему Порядку.

3.1.2. Копии учредительных документов, заверенные Получателем субсидии.

3.1.3. Письменное согласие Получателя субсидии на осуществление Министерством проверок соблюдения условий и порядка предоставления субсидии, а также на проведение органами государственного финансового контроля проверок в соответствии со [статьями 268.1](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=511241&dst=3704) и [269.2](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=511241&dst=3722) Бюджетного кодекса Российской Федерации.

3.1.4. Смету расходов в соответствии с направлениями затрат, указанными в [приложении N 2](#P210) к настоящему Порядку. Затраты, указанные в смете, в полном объеме финансируются за счет средств субсидии.

3.2. Министерством в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента поступления документов, указанных в [пункте 3.1](#P75) настоящего Порядка, рассматриваются документы на предмет соответствия указанным требованиям (экспертиза документов).

3.3. В случае отсутствия отдельных документов или при наличии иных замечаний Министерством в течение 3 (трех) рабочих дней, следующих за днем окончания экспертизы документов, Получателю субсидии направляется письмо с перечнем недостающих документов и рекомендацией представить необходимые документы и устранить замечания в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня получения сообщения.

Экспертиза документов проводится комиссией, сформированной приказом Министерства, результаты оформляются протоколом.

В случае несогласия с решением комиссии любой из ее членов вправе выразить особое мнение, которое отражается в протоколе либо приобщается к протоколу заседания комиссии в виде отдельного документа.

3.4. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

- несоответствие Получателя субсидии требованиям, указанным в [пункте 2.2](#P64) настоящего Порядка;

- установление факта недостоверности представленной Получателем субсидии информации;

- несоответствие представленных Получателем субсидии документов требованиям, указанным в [пункте 3.1](#P75), или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов.

3.5. В случае отсутствия замечаний Министерство в течение 5 рабочих дней со дня окончания рассмотрения документов заключает с Получателем субсидии Соглашение, дополнительное соглашение к Соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении Соглашения, на бумажном носителе в соответствии с типовой формой, утвержденной Министерством финансов Мурманской области.

Заключение Соглашения, дополнительного соглашения к Соглашению, в том числе дополнительного соглашения о расторжении Соглашения, с 1 января 2025 года осуществляется в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами "Электронный бюджет".

3.6. Субсидия носит целевой характер и не может быть использована на другие цели.

4. Финансирование Получателя субсидии

4.1. Размер субсидии, предоставляемой Получателю субсидии из областного бюджета, определяется законом об областном бюджете на очередной финансовый год и плановый период.

Размер субсидии может быть уменьшен или увеличен в ходе исполнения областного бюджета на сумму, соответствующую сумме изменений, внесенных в сводную бюджетную роспись областного бюджета без внесения изменений в закон об областном бюджете по основаниям, предусмотренным Бюджетным [кодексом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=511241) Российской Федерации, законом Мурманской области об областном бюджете и [Законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW087&n=139398) Мурманской области "О бюджетном процессе в Мурманской области".

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | П. 4.2 [вступил](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW087&n=133773&dst=100007) в силу с 01.01.2025. |  |

4.2. Перечисление субсидии производится с лицевого счета Министерства, открытого в Управлении Федерального казначейства по Мурманской области, на расчетный счет Получателя субсидии, открытый в российской кредитной организации, в течение 15 рабочих дней после подписания Соглашения в размере семидесяти процентов от объема заявки на предоставление субсидии (за первое полугодие), оставшуюся часть в размере тридцати процентов по запросу Получателя субсидии, но не позднее 1 июля текущего финансового года.

4.3. В случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, установленном Соглашением, заключается дополнительное соглашение о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям.

4.4. При реорганизации Получателя субсидии в форме слияния, присоединения или преобразования в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в Соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

4.5. При реорганизации Получателя субсидии в форме разделения, выделения, а также при ликвидации Получателя субсидии Соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении Соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по Соглашению с отражением информации о не исполненных Получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в областной бюджет.

5. Результат предоставления субсидии

Результатом предоставления субсидии из областного бюджета на финансовое обеспечение затрат Получателя субсидии в соответствии с Программой является количество проведенных на территории Мурманской области ярмарок "Наша рыба".

Дата достижения результата предоставления субсидии и его значение устанавливаются в Соглашении, заключаемом между Министерством и Получателем субсидии.

6. Требования к отчетности

6.1. Получатель субсидии представляет в Министерство в системе "Электронный бюджет" ежеквартально:

- отчет о достижении значения результата предоставления субсидии по форме, установленной в Соглашении, не позднее 20-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом;

- отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, по форме, установленной в Соглашении, не позднее 10 рабочих дней месяца, следующего за отчетным кварталом, а по итогам года не позднее 10 рабочих дней года, следующего за отчетным годом;

- мониторинг рыночных цен на рыбу и рыбную продукцию не позднее 10 рабочих дней месяца, следующего за отчетным кварталом, а по итогам года не позднее 10 рабочих дней года, следующего за отчетным годом;

- отчет об объемах рыбной продукции, реализованной населению в рамках ярмарки "Наша рыба", не позднее 10 рабочих дней месяца, следующего за отчетным кварталом, а по итогам года не позднее 10 рабочих дней года, следующего за отчетным годом.

6.2. Получатель субсидии к отчету о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, прилагает уточненную смету расходов с учетом проведенных ярмарочных мероприятий и копии документов, подтверждающих произведенные расходы, заверенные подписью руководителя.

6.3. Министерство в срок, не превышающий 15 рабочих дней с даты окончания приема отчетов, проверяет отчеты в системе "Электронный бюджет" на предмет полноты, правильности заполнения, соблюдения сроков представления, достоверности сведений, согласовывает или отклоняет их с указанием причин.

Согласование отчетов Министерством в системе "Электронный бюджет" осуществляется путем подписания усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Министерства (или иного уполномоченного им лица).

В случае отклонения представленный отчет подлежит доработке Получателем субсидии в целях устранения недостатков и повторного представления в срок, не превышающий 5 рабочих дней.

7. Требования об осуществлении контроля (мониторинга)

за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии

и ответственность за их нарушение

7.1. Министерство осуществляет проверки соблюдения Получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, органы государственного финансового контроля осуществляют проверку в соответствии со [статьями 268.1](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=511241&dst=3704) и [269.2](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=511241&dst=3722) Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Министерство проводит мониторинг достижения результатов предоставления субсидии исходя из достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных Соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в [порядке](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=480322&dst=100011) и по формам, установленным приказом Министерства финансов Российской Федерации от 27.04.2024 N 53н "Об утверждении Порядка проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, в том числе бюджетным и автономным учреждениям, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг".

Контрольные точки с указанием плановых дат их достижения устанавливаются в Соглашении в соответствии с планом мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии, формируемым Министерством по форме и в сроки, установленные Порядком проведения мониторинга.

7.2. В случае выявления при проведении проверок нарушений Получателем субсидии условий ее предоставления Министерство одновременно с подписанием акта (справки) направляет Получателю субсидии уведомление о нарушениях условий предоставления субсидии (далее - уведомление), в котором указываются выявленные нарушения и сроки их устранения Получателем субсидии.

Копия уведомления в течение пяти рабочих дней после его подписания направляется Министерством в органы государственного финансового контроля Мурманской области.

7.3. В случае неустранения нарушений в установленные в уведомлении сроки Министерство в течение пяти рабочих дней со дня истечения указанных сроков принимает решение о возврате в областной бюджет средств субсидии, полученных Получателем субсидии, в форме приказа Министерства и направляет копии указанного [приказа](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=480322) Получателю субсидии вместе с требованием о возврате средств в областной бюджет с указанием нарушения, суммы, рассчитанной в соответствии с [пунктом 7.5](#P133) настоящего Порядка, сроков возврата и реквизитов для перечисления.

7.4. Не использованные по состоянию на 1 января очередного финансового года остатки субсидий подлежат возврату в доход областного бюджета.

При наличии остатка субсидии, не использованного в отчетном финансовом году, Получатель субсидии вправе в срок до 1 февраля года, следующего за отчетным, обратиться в Министерство с обращением о наличии потребности в остатке субсидии или возврате указанных средств при отсутствии в них потребности.

Рассмотрение обращения Получателя субсидии осуществляется Министерством в соответствии с [Порядком](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW087&n=136355&dst=100008) принятия и согласования решений главных распорядителей средств областного бюджета о наличии потребности в остатках субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, на финансовое обеспечение затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг, не использованных в отчетном финансовом году, или возврате указанных средств при отсутствии в них потребности, утвержденным постановлением Правительства Мурманской области от 22.04.2022 N 314-ПП (далее - Порядок принятия и согласования решений о наличии потребности в остатках субсидии).

Решение Министерства о наличии потребности в остатке субсидии или возврате указанных средств при отсутствии в них потребности подлежит согласованию с Министерством финансов Мурманской области в порядке и сроки, установленные Порядком принятия и согласования решений о наличии потребности в остатках субсидии.

7.5. Возврат субсидии осуществляется Получателем субсидии в следующих случаях и объемах:

а) за нарушение условий, установленных при предоставлении субсидии в соответствии с [разделом 2](#P58) настоящего Порядка, - в полном объеме;

б) за недостижение значения результата, установленного в Соглашении.

По итогам отчетного года Министерство не позднее 1 марта года, следующего за отчетным, осуществляет оценку достижения Получателем субсидии результата предоставления субсидии.

В случае если результат предоставления субсидии за отчетный год не достигнут в размере, определенном Соглашением, объем средств, подлежащий возврату в областной бюджет в текущем году, рассчитывается по формуле:



где:

Vвс - объем средств, подлежащий возврату в областной бюджет;

Фзн - фактическое (достигнутое) значение результата предоставления субсидии в отчетном году;

Пзн - плановое значение результата предоставления субсидии, установленное Получателю субсидии для выполнения в отчетном году;

Vnс - объем субсидии, перечисленный Получателю субсидии в отчетном году;

в) в случае образования неиспользованного остатка субсидии и отсутствия решения Министерства, согласованного с Министерством финансов Мурманской области, о наличии потребности в направлении неиспользованного остатка на цели, указанные в [п. 1.2](#P48) Порядка, - в объеме неиспользованного остатка;

г) в случае нецелевого использования субсидии - в объеме, равном объему средств, использованных Получателем субсидии не по целевому назначению.

7.6. Возврат субсидии осуществляется Получателем субсидии в следующем порядке:

в течение 7 (семи) рабочих дней со дня принятия Министерством решения о необходимости возврата средств Министерство направляет Получателю субсидии требование о возврате средств в областной бюджет с указанием нарушения, суммы, сроков возврата и реквизитов для перечисления.

Получатель субсидии в тридцатидневный срок со дня получения требования осуществляет возврат средств.

В случае если Получатель субсидии в тридцатидневный срок со дня получения требования, указанного в настоящем пункте Порядка, не осуществляет возврат средств на лицевой счет Министерства, взыскание субсидии производится в судебном порядке.

Приложение N 1

к Порядку

|  |  |
| --- | --- |
|  | В Министерство природных ресурсов, экологии и рыбного хозяйства Мурманской области |

ЗАЯВКА

НА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ СУБСИДИИ АНО "ЦЕНТР ПОДДЕРЖКИ ФЕРМЕРОВ МО"

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| АНО "Центр поддержки фермеров МО" в целях финансового обеспечения затрат, связанных с организацией и проведением ярмарки "Наша рыба" в соответствии с Порядком определения объема и предоставления субсидии из областного бюджета автономной некоммерческой организации "Центр компетенций в сфере сельскохозяйственной кооперации и поддержки фермеров Мурманской области" на финансовое обеспечение затрат на организацию и проведение ярмарки "Наша рыба", утвержденным постановлением Правительства Мурманской области от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, просит предоставить субсидию в сумме | | | | | | |
|  | | | | | | |
| рублей на реализацию следующих мероприятий: | | | | | | |
|  | | | | | | |
| N п/п | Направление затрат (направления расходования субсидии) | | | | | Сумма (руб.) |
|  |  | | | | |  |
|  |  | | | | |  |
| Итого | | | | | |  |
|  | | | | | | |
| Общий объем субсидии составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей. | | | | | | |
| Настоящим подтверждаю, что АНО "Центр поддержки фермеров МО" по состоянию на 1 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_\_ г.: | | | | | | |
| - не находится в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства; | | | | | | |
| - не является получателем средств из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Мурманской области на цели, связанные с финансовым обеспечением затрат по организации и проведению ярмарки "Наша рыба"; | | | | | | |
| - не имеет просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед областным бюджетом; | | | | | | |
| - не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации); | | | | | | |
| - не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму; | | | | | | |
| - не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных [главой VII](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=121087&dst=100142) Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения; | | | | | | |
| - не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=503698) "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием". | | | | | | |
| Достоверность представленной информации гарантирую. | | | | | | |
| Руководитель | |  |  |  |  | |
| М.П. | |  | подпись |  | расшифровка подписи | |

Приложение N 2

к Порядку

ПЕРЕЧЕНЬ

НАПРАВЛЕНИЙ ЗАТРАТ, ПОДЛЕЖАЩИХ ФИНАНСИРОВАНИЮ

|  |  |
| --- | --- |
| N п/п | Наименование затрат, подлежащих возмещению за счет субсидии |
| 1 | Затраты на аренду территорий, помещений, сценических площадок для реализации ярмарочных мероприятий, включая территории и помещения, используемые для хранения оборудования и техники |
| 2 | Затраты на оплату услуг по обеспечению ярмарочных мероприятий сценическими и другими конструкциями, пунктами обогрева и отдыха (аренда, изготовление, монтаж и демонтаж, доставка, обслуживание, погрузо-разгрузочные работы и т.д.) |
| 3 | Затраты на оплату услуг по организации светового, звукового, музыкального сопровождения, видеосопровождения, технического и технологического оборудования (аренда, доставка, монтаж (демонтаж), погрузо-разгрузочные работы, обслуживание и т.д.) в связи с реализацией ярмарочных мероприятий |
| 4 | Затраты на оплату услуг по художественно-декорационному оформлению территорий, помещений, сценических площадок, спецтехники (фудтраки, оборудование, транспорт и др.) в связи с реализацией ярмарочных мероприятий |
| 5 | Затраты на приобретение, изготовление, аренду предметов реквизита, костюмов, форменной одежды, бутафории, выставочных предметов, предметов мебели в связи с реализацией ярмарочных мероприятий |
| 6 | Затраты на оплату услуг артистов, участников творческих коллективов, ростовых кукол, аниматоров, творческих специалистов, в том числе руководителей и организаторов ярмарочных мероприятий, ведущих |
| 7 | Затраты на оплату транспортных услуг по перевозке граждан, проезда экспертов, артистов, специалистов и участников ярмарочных мероприятий. Оплата проезда экспертов, артистов, специалистов и участников ярмарок производится:  - железнодорожным транспортом исходя из фактической стоимости проезда, но не выше стоимости проезда в вагоне повышенной комфортности, отнесенном к вагону экономического класса с четырехместным купе категории "К" скорого фирменного поезда, независимо от класса обслуживания;  - воздушным транспортом исходя из фактической стоимости именного проездного документа (билета), но не выше стоимости перелета в салоне экономического класса;  - автомобильным транспортом (затраты на оплату услуг транспортной компании) |
| 8 | Затраты на разработку, приобретение, изготовление и размещение материалов, связанных с реализацией ярмарочных мероприятий: телевизионная реклама и радиореклама, билборды, баннеры, продвижение информации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, полиграфическая продукция, в том числе по договорам гражданско-правового характера с учетом размера страховых взносов |
| 9 | Затраты на приобретение, изготовление сувенирной продукции |
| 10 | Затраты на оплату услуг режиссерско-постановочной группы, сценаристов, привлекаемых в связи с реализацией ярмарочных мероприятий, - затраты на оплату услуг по разработке сценариев или оплату сценариев |
| 11 | Затраты на оплату услуг административно-хозяйственного и технического персонала, специалистов, участников, менеджеров, привлекаемых в связи с реализацией ярмарочных мероприятий, затраты на оплату услуг по подключению и отключению техники и оборудования, в том числе по договорам гражданско-правового характера с учетом размера страховых взносов |
| 12 | Затраты на иные расходы:  - затраты на оплату услуг по обеспечению безопасности проведения ярмарочных мероприятий;  - затраты на оплату услуг по уборке территорий, помещений, оборудования, тары, транспортных средств, используемых при реализации ярмарочных мероприятий;  - затраты на оплату аренды биотуалетов;  - затраты на оплату услуг (работ) по организации дежурства бригады скорой медицинской помощи и бригады Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий при реализации ярмарочных мероприятий;  - затраты на оплату услуг по приобретению сайта, технической поддержке сайта, регистрации домена, хостинга;  - затраты на оплату услуг по дезинфекции, дератизации, дезинсекции и т.п.;  - затраты на услуги по обеспечению пожарной безопасности и электробезопасности;  - затраты на ветеринарное обслуживание |
| 13 | Затраты на оплату услуг по обеспечению фото- и видеосъемки ярмарочных мероприятий |
| 14 | Затраты на организацию кейтеринга |
| 15 | Затраты на выплату авторского вознаграждения |
| 16 | Затраты на оплату услуг экспертов, привлекаемых в связи с реализацией ярмарочных мероприятий |
| 17 | Затраты на приобретение расходных материалов |
| 18 | Затраты на приобретение, изготовление или аренду, содержание оборудования (включая торговое, холодильное и весоизмерительное оборудование), транспортных средств, включая фудтраки, техники, включая мониторы и телевизоры (в том числе регистрацию, доставку, монтаж, демонтаж и т.п.), в связи с реализацией ярмарочных мероприятий |
| 19 | Затраты на оплату услуг грузчиков, автотранспортные услуги (включая грузовой и рефрижераторный транспорт) |
| 20 | Затраты на оплату строительных и монтажных (демонтажных) работ для обеспечения ярмарочных мероприятий |
| 21 | Затраты на оплату коммунальных услуг |
| 22 | Затраты на оплату проживания артистов, специалистов, административно-хозяйственного и технического персонала, экспертов, менеджеров и участников ярмарок. Возмещение затрат производится из расчета не более 5000 рублей в сутки |